

FICHE MISSION

NOTRE PRESTATION

Une assistance administrative est fourni par le cabinet sur la période souhaitée par la société. 2 heures, 4 heures, une journée... cette assistance s'occupe des missions selon vos besoins, comme le traitement des courriers, les lettres de relances, le classement...

LA GESTION ADMINISTRATIVE

VOTRE BÉNÉFICE

Votre temps est précieux. Vous pouvez ainsi confier certaines taches administratives, libérer votre plannig et vous consacrez exclusivement au developpement de son activité.